ACTA No.2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR		
CIUDAD Y FECHA: **CALI – 04 – 08 Julio 2023**	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Salomia**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **VALLE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Desarrollo Curricular
- Portafolio

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Conocer los lineamientos para el Alistamiento III trimestre del 2023. 04 al 08 Julio del 2023

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Martes 04 Julio 2023

- Saludo de bienvenida a cargo del Subdirector. Edgar Orlando Herrera
- Compartir- Desayuno de Integración
- Charla "Prevención contra el acoso"
- Presentación Contrato de Aprendizaje

Miércoles 05 del 2023

- Reunión con el equipo de ejecución
- Reunión de lineamientos con la coordinadora Aleedy Travi.
- Charla de documentación requerida y proceso a seguir para la certificación de los aprendices, finalizada su etapa práctica.
- Revisión de fichas y juicio evaluativos con el equipo de logística.
- Verificación de materiales de formación para las fichas de logística.

Jueves 06 Julio del 2023

- Revisión de fichas asociadas, verificación de juicios evaluativos y inasistencias.
- Charla sobre el buen uso de los ambientes de formación, cuidado y conocimiento de los procesos ambientales que se llevan a cabo en la institución.

- Reunión con el equipo ejecutor de logística para revisar las fichas asociadas a cada instructor.

Viernes 07 de Julio del 2023

- Jornada Cultural y Deportiva
- Revisión de documentos para el portafolio del instructor
- Organizar portafolio
- Desarrollar acta final de la semana de alistamiento.

Sábado 08 de Julio del 2023

- Formación de razonamiento matemático a la ficha 2765388 de Guianza Turismo en la jornada de la mañana en la sede de la escuela gastronómica.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollar las actividades de formación de acuerdo a la programación del tercer trimestre de 2023	Equipo de instructores área de logística	Julio – Septiembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	**Iniciar la semana de alistamiento del trimestre III 2023**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CHRITIAN ANDRES SALINA ROMERO	94535710		X		CGTS	casalinas@sena.edu.co	3002431217		
2	WILMER GONZALEZ BECERRA	16986927		X		CGTS	wgonzalezb@sena.edu.co	3164087052		
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										